

## VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

(nauja redakcija patvirtinta 2020 m. spalio 26 d. Įsakymu Nr. 1-32)

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Biržų rajono savivaldybės poliklinika (toliau - Poliklinika) yra licencijuota asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kuri verčiasi asmens sveikatos priežiūros veikla Poliklinikoje ir pagal Pacientų iškvietimus jų namuose Biržų mieste ir rajone.
2. Poliklinika bendradarbiauja su aukštosiomis ugdymo įstaigomis bei dalyvauja savanorystės programose, dėl ko įstaigoje praktikas atlieka studentai, todėl visi Pacientai yra įtraukiami į mokymo procesą. Prisirašydami prie poliklinikos Pacientai sutinka su Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklėmis ir būti įtraukti į mokymo procesą.
3. Poliklinika gyventojams teikia šias paslaugas:
  - pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (šėimos gydytojo praktikos, vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo, gydytojo chirurgo praktikos);
  - pirminės psichikos sveikatos priežiūros;
  - akušerio praktikos;
  - slaugos (bendrosios praktikos, bendruomenės, psichikos sveikatos, fizinės medicinos ir reabilitacijos);
  - masažo;
  - greitosios medicinos pagalbos;
  - odontologijos, ortopedinės odontologijos ir burnos higienos.

### II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į POLIKLINIKĄ TVARKA

4. Pirminė asmens sveikatos priežiūra teikiama Poliklinikoje ir jos padaliniuose: ambulatorijose, medicinos punktuose, greitosios med. pagalbos skyriuje.
5. Pacientas, norintis tapti Poliklinikos Pacientu ir prisirašyti pas pasirinktą šėimos, vidaus ligų ar vaikų ligų gydytoją (toliau tekste – *šėimos gydytoją*) ar gydytoją psichiatrą statistikos kabinete užpildo formą 025-025 1/a „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.  
Jeigu pas pasirinktą gydytoją prisirašiusių Pacientų skaičius viršija nustatytą normatyvą (aptarnaujamųjų gyventojų skaičiaus normatyvą pagal apylinkės tipą), Pacientas prirašomas pas jį tik pačiam gydytojui sutinkant.
6. Kai Pacientui būtina patikslinti diagnozę ar gydymo taktiką, pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojas gali duoti siuntimą į laboratoriją, kitų įstaigų radiologijos, echoskopijos, endoskopijų kabinetus, o esant būtinybei – pas gydytojus specialistus - konsultantus, dirbančius antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigose.
7. **Poliklinikoje teikiamos nemokamos paslaugos:**
  - 7.1 būtinoji medicinos pagalba;
  - 7.2. žmonių sveikatos gyvensenos mokymai, keliant jų žinių lygį, pateikiant jiems naujausią informaciją;
  - 7.3. informacinės paslaugos ligų profilaktikos klausimais;
  - 7.4. pirminės sveikatos priežiūros gydytojų ir specialistų konsultacijos (poliklinikoje prirašytiems ir apsidraudusiems privalomuoju sveikatos draudimu (*toliau tekste – apsidraudusiems*));
  - 7.5. profilaktinės programos;
  - 7.6. Pirminės ambulatorinės šėimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, gydytojo akušerio-ginekologo, gydytojo psichiatro, gydytojo chirurgo paslaugos;
  - 7.7. Bendruomenės, bendrosios praktikos, slaugos paslaugos;
  - 7.8. Akušerės paslaugos;
  - 7.9. Odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugos: gydytojo odontologo, gydytojo odontologo padėjėjo paslaugos;
  - 7.10. Profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;
  - 7.11. Vaikų ir suaugusiųjų privalomas skiepijimas;

- 7.12. Pacientų slaugymas namuose;
- 7.13. Pacientų darbingumo medicininė ekspertizė bei laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;
- 7.14. Siuntimų į neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas;
- 7.15. Išrašų iš medicininės dokumentacijos ir kitų medicininių pažymų pildymas, kai ši paslauga susijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu;
- 7.16. su gydytojo siuntimu specialia įranga ir priemonėmis atliekami arba užtikrinami tyrimai:
- 7.16.1. bendras šlapimo tyrimas ir albumino / kreatinino santykis šlapime;
  - 7.16.2. bendras kraujo tyrimas;
  - 7.16.3. biocheminiai kraujo tyrimai: lipidų apykaitos tyrimas (lipidograma); kalio; natrio; kreatinino; alanininės aminotferazės; asparagininės aminotferazės; šarminės fosfatazės; bilirubino; gliukozės; šlapimo rūgštis;
  - 7.16.4. skydliaukės funkcijos tyrimas (tirotropinis hormonas (TTH));
  - 7.16.5. uždegimo rodikliai (C reaktyvinį baltymą, eritrocitų nusėdimo greitis (ENG));
  - 7.16.6. gliukozės tolerancijos testas;
  - 7.16.7. prostatos specifinis antigenas pacientams po radikalaus priešinės liaukos vėžio gydymo;
  - 7.16.8. koprograma;
  - 7.16.9. ginekologinis tepinėlis iš makšties ir gimdos kaklelio;
  - 7.16.10. enterobiozės tyrimas;
  - 7.16.11. elektrokardiografija;
  - 7.16.12. spirometrija maksimalaus iškvėpimo srovės greičiui (PEF), forsuito tūrio per pirmą sekundę (FEV1) ir forsuitos gyvybinės plaučių talpos (FVC) reikšmėms vertinti;
  - 7.16.13. pulsoksimetrija.
- Tik teikiant skatinamąsias paslaugas*
- 7.16.14. glikolizintas hemoglobinas;
  - 7.16.15. kraujo krešumo tyrimas (protrombino laiką (SPA ar kitu būdu), tarptautinis normalizuotas santykis (TNS), aktyvinto dalinio tromboplastino laikas (ADTL));
  - 7.16.16. kraujo grupės ir Rh faktoriaus tyrimas;
  - 7.16.17. sifilio (RPR) ir specifinį treponeminį tyrimą su T. pallidum antigenų (TPHA) tyrimu;
  - 7.16.18. tyrimą dėl virusinio hepatito B;
  - 7.16.19. tyrimą dėl virusinio hepatito C;
  - 7.16.20. šlapimo pasėlių;
  - 7.16.21. žmogaus imunodeficito viruso testą;
  - 7.16.22. A grupės beta hemolizinio streptokoko greito nustatymo testą;
  - 7.16.23. tuberkulino mėginių;
- Tik atliekant profilaktines programas:*
- 7.16.27. prostatos specifinį antigeną;
  - 7.16.25. slaptą kraujavimą išmatose testą;
  - 7.16.26. onkocitologinį gimdos kaklelio tepinėlių;

8. Už Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamas (toliau tekste – *nemokamas*) pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas Poliklinika neturi teisės iš Paciento reikalauti papildomo mokesčio.

Teisę į nemokamas paslaugas, teikiamas Poliklinikoje, turi suaugusieji ir vaikai, pasirinkę Poliklinikoje dirbantį šeimos gydytoją ir apsidraudę privalomuoju sveikatos priežiūros draudimu. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas teikiamos nepertraukiamai.

Neapsidraudusiems privalomuoju sveikatos draudimu arba neprisirašiusiems prie poliklinikos Pacientams paslaugos yra mokamos ir teikiamos tik gavus „Paciento sutikimą (prašymą) dėl mokamų paslaugų teikimo“ (forma F01-P35) su kasininko įrašais apie atliktą apmokėjimą. Už paslaugas mokama Poliklinikoje nustatyta tvarka ir kainomis.

9. Pacientai pas poliklinikoje dirbantį gydytoją nuotolinei ar kontaktinei konsultacijai iki 3 mėn. laikotarpiui gali užsiregistruoti iš anksto internetu IPR informacinėje sistemoje, paskambinę telefonu arba atvykę į Poliklinikos registratūrą:

9.1. *kai pacientas pats užsiregistruoja vizitui pas gydytoją internetu* – jis pats pasirenka gydytoją, pas kurį registruojasi, vizito datą ir laiką.

9.2. *kai pacientai registruojasi telefonu*, registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą arba asmens kodą bei asmens sveikatos istorijos numerį (pageidautina). Registratūros darbuotoja paciento duomenis suveda į išankstinės pacientų registracijos sistemą, paskiria ir praneša Pacientui priėmimo pas gydytoją datą ir laiką, gydytojo kabineto numerį.

9.3. kai pacientas registruojasi atvykę į polikliniką, registratūros darbuotojas jam užveda internetinę „Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę“ (forma E025/a), o pacientui duoda tik užrašytą formos numerį. Pacientas nukreipiamas į gydytojo kabinetą paskirtu laiku laukti priėmimo.

10. Jeigu asmuo informuoja, kad jis turi sudėtingų poreikių, jam skiriamas ilgesnės trukmės apsilankymo laikas. Apsilankymo trukmės laikas nėra ribojamas.

11. Jeigu paaiškėja, kad Pacientas nėra prisirašęs pas Poliklinikoje dirbantį šeimos, vidaus ligų ar vaikų ligų gydytoją ar gydytoją psichiatrą, jis nukreipiamas į Poliklinikos statistiką, kur prirašomas pas Paciento pasirinktą gydytoją, o jeigu pacientas kreipiasi telefonu – informuojamas kaip prie poliklinikos prisirašyti nuotoliniu būdu:

11.1. elektroniniu paštu [statistika@birzupoliklinika.lt](mailto:statistika@birzupoliklinika.lt) pateikiant „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a), pasirašytą elektroniniu kvalifikuotu parašu;

11.2. per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninės valdžios vartus) prisijungiant prie Poliklinikos elektroninės interaktyvios prisirašymo paslaugos, formą Nr. 025-025-1/a užpildant ir pateikiant elektroniniu būdu;

11.3. užpildytą ir pasirašytą formą Nr. 025-025-1/a atsiunčiant paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikiant ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

11.4. esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai ar karantinui ir kai asmuo negali pateikti prašymo anksčiau nurodytais būdais - užpildytą ir pasirašytą nuskenuotą ar nufotografuotą formą Nr. 025-025-1/a ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją pateikiant elektroniniu paštu [statistika@birzupoliklinika.lt](mailto:statistika@birzupoliklinika.lt), o pasibaigus ekstremaliajai situacijai ar karantinui (per 30 kalendorinių dienų) Poliklinikai pateikiant (tiesiogiai atvykuss, paštu ar per pasiuntinį) užpildytos formos Nr. 025-025-1/a originalą.

Jeigu Pacientas nenori prisirašyti – jis informuojamas, kad teikiamos paslaugos bus mokamos.

12. Iš anksto užsiregistravę pacientai paskirtu laiku atvykę į polikliniką iš karto eina prie gydytojo kabineto, kur, jam paskirtu laiku, pakviečiami į gydytojo kabinetą priėmimui.

Skubos tvarka (nepaisant 9-10 str.) priimami Pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.

13. Pacientas, dėl sveikatos būklės negalintis atvykti į Polikliniką, gali išsikviesti šeimos gydytoją į namus. Einamajai dienai iškvietimai telefonu registruojami iki 10 val.

### III. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA POLIKLINIKOJE

14. Poliklinikoje teikiamos mokamos medicinos paslaugos, numatytoms LR Sveikatos apsaugos ministro 1996-03-26 įsakymo Nr. 178 ir 1999-07-30 įsakymo Nr. 357 aktualiose redakcijose ir patvirtintoms 2010-07-07 direktoriaus įsakymu Nr. 1-28:

> ne medicinos paslaugos (kopijavimo ir kt.);

> neregistruotų Poliklinikoje ar neapsidraudusiųjų Pacientų konsultavimas ir ištyrimas Poliklinikoje ar Paciento namuose ne būtinosios pagalbos atveju;

> papildomos medicinos paslaugos - tyrimai ir procedūros, kurias savo iniciatyva nori atlikti Pacientas, jei šie tyrimai ir procedūros nekenkia konkrečiam žmogaus sveikatai;

> privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis nefinansuojamos paslaugos.

15. Informacija apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, mokamų paslaugų sąrašai su paslaugų kodais, pavadinimais ir kainomis iškabinami registratūros informaciniame stende.

16. Pacientui pageidaujant informaciją apie mokamo tyrimo ar procedūros indikacijas, tikslingumą, procedūros poveikį ligonio sveikatai kiekvienu konkrečiu atveju pateikia poliklinikos šeimos gydytojai.

17. Už mokamą paslaugą Pacientas pagal patvirtintą įkainį užmoka kasoje, esančioje poliklinikos III-iame aukšte, kur jam išduodamas kasos čekis.

18. Mokamą tyrimą, procedūrą, paslaugą teikiantys Poliklinikos specialistai ją atlieka tik po to, kai Pacientas pateikia apmokėjimą už paslaugą patvirtinantį kasos kvitą, kuris gražinamas Pacientui.

### IV. PACIENTŲ (JŲ ATSTOVŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

#### 19. Pacientų teisės.

19.1. *Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas*

Kiekvienas Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias sveikatos apsaugos ministro nustatytus rodiklius ir reikalavimus. Kiekviena intervencija į Paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, turi būti atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

Kiekvienas Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų Poliklinikos personalo elgesį teikiant Pacientui paslaugas bei jam mirus. Poliklinikoje Pacientų teisių

negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

#### 19.2. *Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą*

Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka, bei teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą Poliklinikos direktoriaus nustatyta tvarka (5 str.). Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

#### 19.3. *Teisė į informaciją*

Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Šios informacijos teikimo tvarką nustato Poliklinikos direktorius. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją. Pacientas turi teisę gauti medicininę informaciją, kaip tai numatyta šių taisyklių VI skyriuje.

#### 19.4. *Teisė nežinoti.*

19.4.1. Informacija apie Paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, Poliklinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti Pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos Pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

19.4.2. Šio punkto 1-oje dalyje nurodyti informacijos pateikimo Pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl Paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių Pacientui ar kitiems asmenims.

#### 19.5. *Teisė į nemokamas paslaugas (7-8 str.)*

#### 19.6. *Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.*

19.6.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie Paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su Paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar Pacientui slaugyti. Užtikrinant Paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovujamasi nuostata, kad Paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

19.6.2. Prisirašydami prie Poliklinikos Pacientai yra supažindinami su Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, bei užpildo formą „Paciento valios pareiškimas“ (VF Nr. F04-P14) - ir tai laikoma rašytiniu sutikimu (ar nesutikimu) dalyvauti mokymo procese (įtraukiant savanorius, studentus, slaugos studentus, šeimos medicinos rezidentus ar gydytojus, apsilankymo metu stebint, klausinėjant ar atliekant apžiūrą).

19.6.3. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, turi teisę raštu atsisakyti savo sutikimo visai savo priežiūrai ar tik jos daliai tam tikromis aplinkybėmis. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

19.6.4. Įtraukiant pacientą į biomedicininis tyrimus ir mokymo procesą, turi būti vadovujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus. Naudojant informaciją mokslo ir mokymo tikslais, Poliklinikoje saugomas paciento asmens privatumas - Pacientų sveikatos informacija ( tiek popierine tiek elektronine forma), prieš perduodant ją mokslinių tyrimų panaudojimui, nuasmeninama vadovaujantis „Poliklinikos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“.

19.6.5. Jeigu teikiant medicininės paslaugas dalyvauja trečioji šalis (vertėjai, globėjai, giminaičiai, draugai, medicinos ar kitas sveikatos priežiūros personalas, studentai, slaugytojai, šeimos medicinos rezidentai), prasidedant vizitui gaunamas „Paciento sutikimas dalyvauti trečiajai šaliai apsilankymo metu“, t.y. medicininiuose dokumentuose daromas laisvos formos įrašas, kuriama įrašoma, kam (trečiosios šalies vardas, pavardė, ryšys) leidžiama dalyvauti, paciento vardas pavardė, pasirašo. Paciento pageidavimu leidžiama dalyvauti abipusiai priimtina trečiajai šaliai atliekant vidaus/intymius tyrimus pagal šeimos gydytojo normą.

19.7. *Teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą.* Ne jaunesni kaip 16 metų Pacientai, sergantys priklausomybės nuo alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų sutrikimo grupės ligomis, įpročių ir potraukių sutrikimais turi teisę į psichiatro paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės. Šios paslaugos teikiamos ir nutraukiamos Paciento pageidavimu. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, Pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Narkotiniai analgetikai anonimiškai besigydantiems ligoniams neišrašomi.

19.8. *Teisė į būtinąją medicininę pagalbą.* Kiekvienas Pacientas turi teisę į būtinąją medicinos pagalbą, kurią neatidėliotinai suteikia sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu Pacientui Poliklinikoje nėra galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos pagalbą užtikrinama, kad Pacientas kaip

įmanoma greičiau būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą. Būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerija.

#### 19.9. *Paciento teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo*

19.9.1. Pacientas, prisirašymo prie poliklinikos metu, pasirenka poliklinikoje ar bet kuriame jos padalinyje dirbantį šeimos, vidaus ligų ar vaikų ligų gydytoją, o susipažinęs su Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, paciento teisėmis ir pareigomis tai patvirtina pasirašydamas „Paciento valios pareiškimą“ (forma Nr. F04-P14). Pasirašius šią formą ( išskyrus, kai reikalinga būtinoji pagalba) laikoma, kad pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, tirtų ir gydytų.

19.9.2. Prieš atliekant Pacientui invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, Pacientui, atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus, išaiškinama ketinamos atlikti procedūros esmė, jos alternatyvos, pobūdis, tikslai, žinomos ir galimos komplikacijos, taip pat galimi padariniai atsisakius numatomos invazinės ir (ar) intervencinės procedūros. Procedūra atliekama tik Pacientui pasirašius „Paciento arba Paciento atstovo sutikimą invazinei, intervencinei procedūrai“ (VF Nr. F01-P14), o teikiant odontologines paslaugas – „Sutikimą dėl odontologinės priežiūros (pagalbos) invazinių ir (ar) intervencinių paslaugų teikimo“ (VF Nr. F03-P14), prieš skiepijant - “Paciento arba paciento atstovo sutikimas skiepijimui” (VF Nr. F01-P15). Sutikimą dėl vaistų įvedimo parenteriniu būdu ir kraujo paėmimo tyrimams, pacientas pasirašo prisirašymo prie įstaigos metu, prieš tai gavęs informaciją apie galimas rizikas ir komplikacijas, pildydamas „Paciento valios pareiškimą“ (VF Nr. F04-P14).

19.9.3. Sprendimą dėl Pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis Paciento interesais, kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama:

➤ Pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir nėra nei Paciento sutuoktinio, sugyventinio (partnerio); nei paskirtų atstovų pagal pavedimą (arba Pacientui nustatyta globa (rūpyba), nei atstovų pagal įstatymą - tėvų (įtėvių), pilnamečių vaikų, kurie nėra atsisakę būti atstovais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia Paciento medicinos dokumentuose.

➤ nepilnamečiam Pacientui iki 16 metų ir nėra vieno iš tėvų (įtėvių), globėjo ar rūpintojo arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas turi pagrįsti Paciento medicinos dokumentuose.

➤ nepilnamečiui Pacientui iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio Paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto. Tuomet įstatymai gali nustatyti, kada šioje dalyje nurodytais atvejais būtinas teismo leidimas. Dėl tokio leidimo į teismą kreipiasi sveikatos priežiūros įstaiga arba nepilnamečio Paciento atstovas pagal įstatymą.

19.9.4. Pacientas turi teisę bet kada raštu atšaukti savo sutikimą gydytis.

19.10. *Paciento teisė pateikti prašymą, skundą, pranešimą.* Pacientas (arba jo atstovas), norėdamas pateikti pasiūlymą dėl Poliklinikoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų pagerinimo, ar manydamas, kad Poliklinikoje buvo pažeistos jo teisės, turi teisę kreiptis į Poliklinikos direktorių, o jo nesant – į direktoriaus pavaduotoją ir pateikti prašymą, skundą, pranešimą.

Pasiūlymus, pageidavimus ir pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės asmenys taip pat gali išreikšti bet kada rašydami poliklinikos internetinėje svetainėje [www.birzupoliklinika.lt](http://www.birzupoliklinika.lt) nurodytu el. paštu [rastai@birzupoliklinika.lt](mailto:rastai@birzupoliklinika.lt), “Pageidavimų, pasiūlymų ir pastabų knygoje” arba įmetant “lapelį” į dėžutę “Pacientų pastabos, pageidavimai, pasiūlymai”.

19.11. *Paciento teisė į žalos atlyginimą.* Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato šio LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo V skyrius, Civilinis kodeksas, Draudimo įstatymas, kiti teisės aktai.

## 20. Pacientų pareigos.

20.1. Pacientas, norėdamas Poliklinikoje gauti sveikatos priežiūros paslaugas, *privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus* (išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus), o jeigu paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu – atsakyti į paciento identifikavimui skirtus klausimus (paciento vardas ir pavardė, gimimo data, paciento atstovo vardas pavardė, atstovavimo pagrindas, asmens kodo paskutiniai 4 skaičiai).

20.2. Pacientas *privalo pasirašytinai susipažinti* su jam pateiktomis Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Poliklinikos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

20.3. Pacientas *privalo kiek įstengdamas suteikti Poliklinikos specialistams informacijos* apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

20.4. Pacientas, užsiregistravęs iš anksto paslaugai gauti, Pacientas *privalo paskirtu laiku atvykti* vizito pas gydytoją, o jeigu nustatytu laiku atvykti negali - privalo apie tai informuoti poliklinikos registratūrą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

20.5. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, *privalo raštu patvirtinti savo sutikimą ar atsisakymą* dėl sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo. Pasirašęs sutikimą - privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas ir informuoti juos apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

20.6. Pacientas *privalo rūpintis savo sveikata*, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Poliklinikos specialistais ir darbuotojais.

20.7. Pacientas *privalo pagarbiai ir deramai elgtis* su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais Pacientais, Poliklinikoje *laikytis švaros ir tvarkos*, viršutinius drabužius palikti rūbinėje, *tausoti Poliklinikos turtą*, o už Poliklinikai padarytą žalą atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.

20.8. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų Pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus Paciento gyvybei.

## 21. Pacientui Poliklinikoje draudžiama:

- savo iniciatyva lankytis neblaiviam ar kitaip apsvaigusiam;
- gerti alkoholinius gėrimus, svaigintis, rūkyti;
- šiuokšlinti, triukšmauti, netaktiškai ir nemandagiai elgtis su Poliklinikos darbuotojais ir lankytojais;
- vogti ir/ar gadinti Poliklinikos inventorių;
- teršti ir niokoti Poliklinikos aplinką.

## V. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP POLIKLINIKOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA. PACIENTŲ SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

22. Paciento pateiktą prašymą, skundą ar pranešimą Poliklinikos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo privalo išnagrinėti ir raštu pranešti Pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus kaip įmanoma greičiau, bet ne ilgiau nei per 20 darbo dienų. Jeigu Paciento pateikto prašymo, skundo ar pranešimo nagrinėjimas reikalauja papildomo tyrimo ar audito, šis terminas gali būti pratęstas, apie tai informuojant Pacientą (jo atstovą).

23. Nagrinėjami tik prašymai, skundai ar pranešimai, atitinkantys šiuos reikalavimus:

- pasirašyti Paciento, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta prašymo, skundo ar pranešimo esmė. Jeigu prašymą, skundą ar pranešimą pateikia Paciento atstovas- nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir Pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.
- pateikti poliklinikai ne vėliau kaip per vienus metus, kai Pacientas sužino, kad jo teisės pažeistos.

## VI. MEDICININĖS INFORMACIJOS PACIENTUI AR JO ĮSTATYMINIAM ATSTOVUI TEIKIMO TVARKA

24. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją Pacientui Poliklinikos gydytojas pateikia atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos

terminus. Pats Pacientas su savo duomenis, susijusiais su Jo sveikata, gali susipažinti ir juos matyti E.sveikata.lt asmeninėje paskyroje.

25. 24 straipsnyje nurodyta informacija Pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų Paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai Pacientas atsisako šios informacijos (33 str.). Sprendimą neteikti Pacientui informacijos, kuri gali pakenkti jo sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie tokio sprendimo priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai Pacientui atsirasti, visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama Paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui Pacientui. Informacija Pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

26. 24 straipsnyje nurodyta informacija negali būti Pacientui pateikiama prieš jo valią, išskyrus atvejus, kai dėl Paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių Pacientui ar kitiems asmenims. Atsisakymą informacijos Pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

27. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus atvejus, kai juose esanti informacija pakenktų Paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti Pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus gydytojas pažymi medicinos dokumentuose.

28. Kiekvienas Poliklinikos medikas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti Pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu Paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir Paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia poliklinikos direktorius.

29. Paciento psichikos ligonio teisės susipažinti su savo medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

30. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, taip pat turi teisę lankyti pacientą.

31. Su nepilnamečio Paciento iki 16 metų medicinos dokumentais leidžiama susipažinti jo atstovams.

32. Pacientui pageidaujant ir pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus jo lėšomis Poliklinika padaro ir išduoda patvirtintas Paciento medicinos dokumentų kopijas, jeigu reikia išduoda ir diagnozės ir gydymo aprašymus (išrašus). Ši Paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Visa informacija apie Paciento buvimą Poliklinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Pacientą yra konfidenciali, tokia laikoma ir po Paciento mirties. Teisę gauti informaciją po Paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą - sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

34. Informacija apie Pacientą kitiems asmenims ir institucijoms telefonu neteikiama. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį Paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai Pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant Pacientą, atliekantiems Paciento sveikatos ekspertizę, be Paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti. Kai Pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama Paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti.

35. Be Paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama:

35.1. valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie Pacientą;

35.2. Paciento skundą nagrinėjantiems asmenims - poliklinikos civilinę atsakomybę apdraudusios draudimo įstaigos darbuotojams.

Konfidenciali informacija šiems asmenims suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir Paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

36. Siekiant apsaugoti asmens duomenis (įskaitant ir *paciento sveikatos informaciją*) popierinėje ir/ar elektroninėje laikmenoje nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo taikomos infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės.

37. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie Pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Norėdami gauti medicininę pažymą, medicininių dokumentų kopiją ar pan. Pacientas ar jo įgalioti asmenys turi kreiptis į šeimos gydytoją, pas kurį yra prisirašęs. Išrašus iš medicininės dokumentacijos Paciento šeimos gydytojas (ar jį pavaduojantis gydytojas) privalo padaryti per 5 darbo dienas.

## **VII. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

39. Jeigu Paciento tolesnis buvimas Poliklinikoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš siunčiant Pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, jam išsamiai paaiškinamas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, Pacientas patvirtina tai parašu.

40. Poliklinikos gydytojas išrašo ir atiduoda Pacientui siuntimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą.

## **VIII. MIRTIES LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKA**

41. Mirties faktą gali nustatyti mirusįjį gydęs Poliklinikos gydytojas (pas kurį jis prisirašęs). Jeigu jo tuo metu nėra – kitas Poliklinikos gydytojas.

42. Mirties faktą nustatęs gydytojas privalo:

42.1. aprašyti jam žinomas mirties aplinkybes, mirusiojo apžiūros duomenis ir mirties priežastis ambulatorinėje kortelėje (F. Nr 025/a), o jos neturint – „Išrašė iš medicininių dokumentų“ (F. Nr.027/a);

42.2. nedelsdamas pranešti policijai, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

- nustatyta ar įtariama smurtinė mirtis;
- mirtis įvyko viešojoje vietoje;
- nenustatyta mirusiojo asmenybė ar nėra asmens dokumentų;
- staigi arba netikėta mirtis;
- nustačius arba įtarus, jog mirtis įvyko nuo gamybinės traumos, apsinuodijimo, profesinio susirgimo, ypač pavojingos infekcinės ligos;
- jei mirusiajam jo paskutinio susirgimo metu nebuvo teikiama medicininė pagalba;
- jeigu reikalauja mirusiojo teisėtas atstovas;
- kitais įstatymų numatytais atvejais.

Tokiu atveju Poliklinikos gydytojas mirties liudijimo neišduoda. Tolesnius veiksmus atlieka policijos ar prokuratūros darbuotojai.

43. Patalogo anatominis tyrimas ar teismo medicinos ekspertizė atliekama Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

44. Jeigu yra galimybė mirties faktą nustatęs gydytojas kaip įmanoma greičiau apie tai praneša mirusiojo giminėms ir artimiesiems.

45. Medicininį mirties liudijimą Poliklinikos gydytojas išduoda:

45.1. apžiūrėjęs mirusįjį, konstatavęs biologinę mirtį ir neįtaręs 42.2. punkte nurodytų aplinkybių - kai mirtis įvyksta ne stacionare;



45.2. remdamasis kito gydytojo įrašais medicininėje dokumentacijoje apie mirusiojo apžiūrą ir biologinės mirties konstatavimą, neįtariant 42.2. punkte nurodytų aplinkybių, esant aiškiai mirties priežastčiai.

46. Gydytojas išduodantis medicininį mirties liudijimą, turi tiksliai ir teisingai užpildyti liudijimo rekvizitus.

47. Medicininis mirties liudijimas išduodamas asmenims, pateikusiems asmens dokumentus ir pasirašiusiems mirties liudijimo šaknelėje.

48. Mirties liudijimas išduodamas tą pačią dieną, kai kreipiamasi į Polikliniką.

49. Mirusiojo giminės ar artimieji, norėdami gauti mirties liudijimą, kreipiasi į Poliklinikos med. registratūrą ar mirusįjį gydžiusį gydytoją Poliklinikos darbo metu.

## **IX. POLIKLINIKOS DARBO LAIKAS**

50. Poliklinikos darbo laikas: pirmadieniais - penktadieniais 8.00-18.00 val., šeštadieniais 9.00-12.00 val., sekmadienis – ne darbo diena.

51. Darbo laikas:

- Poliklinikos buhalterijos ir sveikatos statistikos, raštvedės-personalo specialistė ir vyr. slaugos administratorė: pirmadieniais - ketvirtadieniais 8.00-16.00 val.; penktadieniais 8.00-15.45val.; darbuotojai turi galimybę papietauti darbo metu; šeštadienis ir sekmadieniais – ne darbo dienos;
- Poliklinikos ūkio dalies: pirmadieniais-ketvirtadieniai 8.00-17.00 val.; penktadieniais 8.00-16.00, pietūs 12.00-12.45val., šeštadieniais ir sekmadieniais – ne darbo dienos.
- Kitų darbuotojų: kasdien pagal atskirus darbo grafikus.

52. Poliklinikos darbo laikui pasibaigus bei poilsio ir švenčių dienomis, pacientams skubi medicinos pagalba teikiama VŠĮ Biržų ligoninės priėmimo – skubios pagalbos skyriuje.

## **X. DARBUOTOJŲ SAUGĄ IR SVEIKATĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ NUOSTATOS**

53. Darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, Lietuvos Respublikos higienos normos, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro ir Valstybinės darbo inspekcijos vyriausiojo inspektoriaus įsakymai, saugos taisyklės ir nuostatai.

54. Darbuotojų sauga ir sveikata - tai visos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti skirtos prevencinės priemonės, kurios naudojamos ar planuojamos visuose įstaigos veiklos etapuose, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta.

55. Kiekvienam darbuotojui turi būti sudarytos tinkamos, saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos. Darbo vieta ir aplinka turi būti saugi, patogi ir nekenksminga sveikatai, įrengta pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

56. Darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimui ir vykdymui poliklinikoje rengiamos darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, radiacinės saugos instrukcijos, su kuriomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai instruktavimų metu.

57. Poliklinikos darbuotojai privalo:

- 57.1. vykdyti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus ir kaip galima labiau rūpintis savo, kitų darbuotojų ir pacientų sauga ir sveikata;
- 57.2. mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, darbo priemonių naudojimo instrukcijų reikalavimus;
- 57.3. nedirbti techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis, apie tai nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą;
- 57.4. naudoti asmenines apsaugos priemones;
- 57.5. imtis priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, dėl kurių gali įvykti nelaimingas atsitikimas, apie tai nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą;

57.6. informuoti administraciją apie nepageidaujamus įvykius ir jų priežastis, susijusias su asmens sveikatos priežiūros paslaugomis ir darbo priemonių, medicinos priemonių (prietaisų), jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių preparatų naudojimu;

57.7. patikrinti sveikatą prieš įsidarbinti, o dirbdami - tikrintis periodiškai pagal sveikatos profilaktinių tikrinimų grafiką.

58. Konkrečios darbuotojų pareigos saugant savo, kitų darbuotojų ir pacientų sveikatą bei gyvybę nustatomos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose, pareiginėse instrukcijose ir padalinių nuostatuose.

## **XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

59. Jei Pacientas pageidauja, prieš atliekant tyrimus, kurių metu tikėtinas sąmonės sutrikimas, Paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai registruojami ir saugomi Poliklinikoje tokia tvarka:

59.1. Poliklinikos darbuotojas, kuris atliks procedūrą, sudaro Paciento su savimi turimų vertybių sąrašą dviem egzemplioriais (laisva forma);

59.2. po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo sąrašą sudaręs Poliklinikos darbuotojas ir pats Pacientas;

59.3. vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas Pacientui, o kitas dedamas į voką kartu su sąraše išvardintomis vertybėmis, bei vokas užklijuojamas, užantspauduojamas Poliklinikos (apvaliu) spaudu ir dedamas į buhalterijoje esantį seifą;

59.4. po procedūros Pacientui grąžinamas vokas, kurį Pacientas atplėšia gydytojo ir dar vieno poliklinikos darbuotojo akivaizdoje, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąraše, kad vertybes atgavo;

59.5. Paciento pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Paciento medicininę kortelę ir joje saugomas.

60. Jei Pacientas miršta, jo turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai registruojami ir saugomi tokia tvarka:

60.1. sudaromas turimų vertybių sąrašas, po kuriuo pasirašo gydytojas ir slaugytoja;

60.2. sąrašas dedamas į voką kartu su jame išvardintomis vertybėmis;

60.3. vokas užklijuojamas ir užantspauduojamas bei dedamas į seifą;

60.4. vokas su vertybėmis atiduodamas mirusiojo atstovams pagal įsakymą, pateikus asmens dokumentus, atplėšiamas gydytojo ir slaugytojos akivaizdoje;

60.5. mirusiojo atstovai pagal įsakymą patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo prie sąrašo, kad vertybes atgavo.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

61. Šios taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos.

62. Šios taisyklės skelbiamos Pacientams ir darbuotojams matomoje vietoje.